

キャリアアップ助成金支給申請に係る賃金関係確認書

事業所名 〒 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇 〇〇 〇〇	対象労働者名 〇〇〇 〇〇 〇〇	対象期間：平成 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日 ～ 平成 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日	賃金締切日：毎月 〇 日 賃金支払日：当月・翌月 〇 日 時間外労働時間等確認資料 タイムカード 残業申告書等 (その他)
------------------------------------	---------------------	---	---

項目	基本給		時間外手当の算定に含まれる手当				★時間外手当等の時間単価の算出方法
	<input type="checkbox"/> 日給月給制 <input type="checkbox"/> 日給制	<input type="checkbox"/> 月給制 <input type="checkbox"/> 時給制	手当	手当	手当	手当	
平成 年度		円	円	円	円	円	円
平成 年度		円	円	円	円	円	円
平成 年度		円	円	円	円	円	円
対象月	時間外労働		休日労働		深夜労働		
	時間単価	労働時間数	当月分手当額	時間単価	労働時間数	当月分手当額	割増単価
平成 年 月 分	@	時間	円 @	時間	時間	円 @	時間
平成 年 月 分	@	時間	円 @	時間	時間	円 @	時間
平成 年 月 分	@	時間	円 @	時間	時間	円 @	時間
平成 年 月 分	@	時間	円 @	時間	時間	円 @	時間
平成 年 月 分	@	時間	円 @	時間	時間	円 @	時間
平成 年 月 分	@	時間	円 @	時間	時間	円 @	時間

※記入人についてのご注意

※「★時間外手当等の時間単価の算出方法」欄については、必ずご記入ください。
 ※その際は計算の根拠となる所定労働日数等を具体的に記入して下さい。
 ※途中で算定が変わった場合は、必ずその2つの算定を記入して下さい。
 ※時間外労働の時間数について、確認できる資料を必ず添付して下さい。

《備考》

※記入例は裏面参照